

Accountmanager Kolpa VvE Rotterdam

Locatie: Rotterdam | Fulltime

Bedrijfsprofiel

Kolpa VvE Beheer beheert ruim 250 Verenigingen van Eigenaren (VvE's) op het gebied van administratie, financiën, bestuur en technische ondersteuning. Op ons kantoor in Rotterdam werk je in een prettige omgeving samen met 10 enthousiaste collega's. Samen vormen jullie een hecht team dat zich inzet voor optimale dienstverlening aan onze klanten. Kom jij ons team versterken?

Op ons kantoor in Rotterdam werk je in een prettige omgeving met een eigen vergaderfaciliteit. Hier vormen 10 enthousiaste collega's een hecht team dat zich samen inzet voor de optimale dienstverlening aan onze klanten. Kom jij ons team versterken?

Jouw taken en verantwoordelijkheden

Als VvE-beheerder ben jij de spil die zorgt dat Kolpa VvE Beheer haar klanten de topservice biedt die zij verwachten. Jij bent het centrale aanspreekpunt voor zowel bewoners als het bestuur van de VvE's die je zelfstandig beheert. Binnen deze functie krijg je veel vrijheid om je agenda flexibel in te delen, bijvoorbeeld voor afspraken met VvE-besturen.

Wat ga je doen?

- Het beheren van je eigen portefeuille van VvE's.
- Als eerste aanspreekpunt klaarstaan voor bestuursleden en eigenaren.
- Samen met besturen de algemene ledenvergaderingen voorbereiden en heldere verslaglegging van afspraken verzorgen, als voorzitter en/of notulist.
- Actiepunten uit vergaderingen opvolgen en proactief bewaken.
- Planmatig onderhoud voorbereiden en coördineren, eventueel in samenwerking met onze bouwkundige.

Functie-eisen

Ben jij sociaal, assertief en beschik je over een natuurlijke overtuigingskracht? Dan zoeken wij jou! Je schakelt moeiteloos tussen verschillende taken en bewaart altijd het overzicht. Dankzij jouw oplossingsgerichte aanpak krijg je veel gedaan.

Verder zien we graag het volgende in je terug:

- Mbo+ of Hbo werk- en denkniveau.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Beschikbaarheid van 32 tot 40 uur per week, ook 's avonds voor vergaderingen.
- In bezit van rijbewijs B.

Arbeidsvoorwaarden

Bij Kolpa VvE Beheer werk je in een open, warme en persoonlijke organisatie waar je volop kansen krijgt om je verder te ontwikkelen. Jouw ideeën en inbreng worden hier gewaardeerd. Het VvE-beheer is dynamisch, wat jouw functie en werkomgeving heel divers maakt.

Daarnaast bieden wij:

- Flexibele werktijden en de optie om deels vanuit huis te werken.
- 25 vakantiedagen (o.b.v. fulltime), plus een pensioen- en reiskostenvergoeding.
- Een auto van de zaak, in overleg.
- Regelmatig gezellige bedrijfsuitjes.

Je kunt direct aan de slag! Nieuwsgierig naar deze functie? Neem dan snel contact met ons op via info@kolpavve.nl

Kolpa VvE Beheer, Goudsesingel 210, 3011 KD Rotterdam – 010 467 25 55 - www.kolpavve.nl

Kolpa VvE Beheer B.V. is in 1979 ontstaan uit een samenwerking tussen VVS Beheer en het bekende Rotterdamse makelaarskantoor Kolpa. Samen hadden zij het doel om het gezamenlijk vastgoedbezit professioneel te beheren. Inmiddels beheren wij ruim 230 Verenigingen van Eigenaren (VvE's) en bedienen wij zowel particulier als institutionele beleggers in het Groot Rotterdam gebied. Met een klein maar hecht team van 10 medewerkers leveren wij maatwerk in zowel financieel als bouwkundig beheer.